

PERKHIDMATAN TRANSAKSI TANPA TUNAI



1. BAYARAN MELALUI MESIN ATM BIMB

Semua pelajar prasiswazah diwajibkan untuk membuka akaun Bank Islam (M) Berhad (BIMB). Dengan pengenalan kad Unidebit BIMB sebagai kad pelajar bermula dari pengambilan sesi akademik Sem 2 13/14, memudahkan lagi pelajar menggunakan kad ini untuk urusan di ATM bagi bayaran yuran. Bagi pelajar lain, sila gunakan kad ATM BIMB anda untuk urusan ini.

Cara-cara :-

- Masukkan kad ATM.
- Pilih Menu Lain-Lain
- Pilih Pembayaran bil / Yuran IPT
- Pilih Akaun Pembayar
- Masukkan No Kad Pengenalan
- Pilih bil yang ingin dibayar
- Sahkan amaun atau amaun yang ingin dibayar
- Transaksi selesai dan ambil resit

2. BAYARAN MELALUI FPX

Cara-cara :-

- Masuk laman web www.ump.edu.my
- Pilih icon CAPAIAN SOKONGAN atau CAPAIAN PANTAS dan klik E-PAYMENT
- Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut . Panduan Pengguna disertakan.

3. BAYARAN MELALUI i-TAP BIMB

Perkhidmatan adalah menggunakan telefon bimbit pelajar. Perkhidmatan disediakan oleh BIMB dan pelajar perlu memohon perkhidmatan i-TAP dengan BIMB terlebih dahulu. Selain dari bayaran yuran kepada UMP, pelajar yang mempunyai perkhidmatan ini boleh antara lain membuat pertanyaan baki akaun, tambah nilai dan lain-lain.

Cara-cara bayaran yuran

- Masukkan Pin (4 digit)
- Pilih bayaran bil
- Pilih 'Pembayaran Bil Terbuka'
- Masukkan Kod : UMP
- Masukkan No Bil/No Matrik
- Masukkan No Kad Pengenalan
- Masukkan Jumlah Bayaran
- Pilih Dibayar Dari Akaun Pilihan Anda
- Ringkasan Pembayaran
- Masukkan Kata Laluan (6 digit anda)
- Pilih 'Hantar' atau 'Hantar dan Simpan'

4. BAYARAN MELALUI KAD DEBIT/ KAD KREDIT

Pelajar / Staf / Vendor boleh menggunakan kad debit atau kad kredit bagi membuat bayaran di Kaunter Unit Penerimaan & Kewangan Pelajar dan kaunter-kaunter terpilih yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa.

• Jabatan Bendahari telah menyediakan pelbagai perkhidmatan pembayaran secara online secara berperingkat semenjak tahun 2007.

• Dengan pelbagai perkhidmatan yang disediakan ini pihak Jabatan Bendahari akan **menguatkuasakan TRANSAKSI TANPA TUNAI bermula 1 JUN 2014.**

• lanya diperkenalkan bagi mewujudkan persekitaran tanpa tunai di UMP.

• Pelajar / Staf / Vendor yang membuat bayaran di UMP haruslah menggunakan perkhidmatan-perkhidmatan tanpa tunai yang telah disediakan.

PERKHIDMATAN YANG DISEDIAKAN

1. Bayaran Melalui Mesin ATM BIMB
2. Bayaran Melalui FPX
3. Bayaran Melalui i-Tap Bank Islam
4. Bayaran Melalui Kad Debit/Kad Kredit
5. Bayaran Melalui Mesin ATM Maybank
6. Bayaran melalui M2U Maybank
7. Bayaran Melalui Terminal E-Pos Bank Muamalat

5. BAYARAN MELALUI MESIN ATM MAYBANK

Perkhidmatan ini disediakan khusus untuk pelajar pascasiswazah.

Cara-cara :-

- Masukkan kad ATM Maybank
- Pilih menu : PAYBILLS
- Pilih Registered Payee Corp
- Masukkan amaun yang ingin dibayar
- Pilih akaun simpanan/semasa
- Pilih bill anda : UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
- Arahan 'INGIN TERUSKAN' : YA
- Simpan resit untuk rujukan

6. BAYARAN MELALUI M2U MAYBANK

Perkhidmatan ini disediakan khusus untuk pelajar pascasiswazah.

Cara-cara :-

- Login MAYBANK2U
- Pilih BILL PAYMENT
- Pilih MAKE A ONE OFF PAYMENT
- Pilih PAYEE BY CATEGORY>EDUCATION & EDUCATION LOANS
- Pilih COMPANY > UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG > PELAJAR
- Masukkan :-
 - i. Amaun yang ingin dibayar
 - ii. No. Matrik
 - iii. Pilih Jenis Bayaran
- Simpan maklumat bayaran untuk rujukan.

7. BAYARAN MELALUI TERMINAL E POS (BANK MUAMALAT)

Perkhidmatan ini disediakan untuk pelajar / staf dan vendor. Perkhidmatan ini adalah menggunakan kad ATM mana-mana bank. Terminal Kad akan disediakan di lokasi-lokasi yang terpilih di dalam UMP.

Cara-cara :-

- Masukkan ATM kad di Terminal Kad yang disediakan
- Pilih PRODUCT CATEGORY
- Masukkan No Matrik/No Staf/No Vendor
- Masukkan No Kad Pengenalan / Passport
- Masukkan No Telefon
- Masukkan amaun yang ingin dibayar
- Maklumat yang telah dimasukkan akan dikeluarkan untuk pengesahan
- Pilih jenis akaun : SIMPANAN atau SEMASA
- Masukkan No PIN ATM



TRANSAKSI BAYARAN TANPA TUNAI

Tarikh Kuatkuasa :

1 Jun 2014

MUDAH, CEPAT DAN SELAMAT

BAHAGIAN KEWANGAN PELAJAR

JABATAN BENDAHARI

Tel : 09-424 5345 / 5346 / 5337 / 5336 (PEKAN)

: 09-549 2330 / 2326 (GAMBANG)

